

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы п.Климковка
Белохолуницкого района Кировской области

1. Основные положения

1.1. Положение о публичном докладе Муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы п.Климковка Белохолуницкого района Кировской области (далее – Положение) является локальным актом, регламентирующим порядок представления публичного доклада Муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы п.Климковка Белохолуницкого района Кировской области (далее – образовательная организация) общественности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 г. N 13-312 «О подготовке публичных докладов»

1.3. Публичный доклад – это аналитический публичный документ в форме периодического отчёта образовательной организации перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации.

1.4. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.5. Настоящим Положением определяются цели, порядок подготовки, структура и формы представления публичного доклада.

2. Цель публичного доклада

Основными целями публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательной организации, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

3. Порядок подготовки публичного доклада

3.1. Процедура подготовки публичного доклада включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава рабочей группы по подготовке публичного доклада;
- утверждение графика по подготовке публичного доклада;
- проведение оценки деятельности образовательной организации за отчётный период;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к

компетенции которого относится решение данного вопроса,

- публикация публичного доклада на официальном сайте образовательной организации.

3.2. Публичный доклад образовательной организации включает в себя следующие разделы:

- общая характеристика образовательной организации,
- особенности образовательного процесса,
- условия осуществления образовательного процесса,
- результаты деятельности образовательной организации, качество образования,
- социальная активность и внешние связи учреждения,
- финансово-экономическая деятельность,
- решения, принятые по итогам общественного обсуждения
- заключение, перспективы и планы развития.

3.3. Разделы публичного отчёта включают в себя следующее содержание:

3.3.1. Общая характеристика образовательной организации:

- тип, вид, статус образовательной организации,
- лицензия на образовательную деятельность,
- свидетельство о государственной аккредитации,
- экономические и социальные условия территории нахождения.
- характеристика контингента обучающихся.
- основные позиции плана (программы) развития образовательной организации, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году,
- структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц,
- органы государственно-общественного управления и самоуправления,
- наличие сайта образовательной организации,
- контактная информация.

3.3.2. Особенности образовательного процесса:

- характеристика образовательных программ по ступеням обучения,
- дополнительные образовательные услуги,
- организация изучения иностранных языков,
- образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе,
- основные направления воспитательной деятельности,
- виды внеклассной, внеурочной деятельности,
- научные общества, творческие объединения, кружки, секции,
- организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.),
- характеристика внутришкольной системы оценки качества

3.3.3. Условия осуществления образовательного процесса:

- режим работы,
- учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность,
- IT-инфраструктура,
- условия для занятий физкультурой и спортом,
- условия для досуговой деятельности и дополнительного образования,
- организация летнего отдыха детей,
- организация питания, медицинского обслуживания,
- обеспечение безопасности,
- условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья,
- кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги),
- средняя наполняемость классов,

– обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения

3.3. 4. Результаты деятельности учреждения, качество образования

- результаты единого государственного экзамена,
- результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах,
- результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней,
- результаты внутришкольной оценки качества образования,
- достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских),
- данные о поступлении в учреждения профессионального образования,
- данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски),
- данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья),
- достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.,
- достижения учреждения в конкурсах,
- оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.

3.3.5. Социальная активность и внешние связи учреждения

- проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения,
- партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение,
- проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами,
- взаимодействие с учреждениями профессионального образования,
- участие учреждения в сетевом взаимодействии,
- членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.

3.3.6. Финансово- экономическая деятельность.

- годовой бюджет,
- распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения,
- направление использования бюджетных средств,
- использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала,
- стоимость платных услуг

3.3.7. Заключение. Перспективы и планы развития

- подведение итогов реализации плана (программы) развития образовательной организации за отчетный год,
- задачи реализации плана (программы) развития образовательной организации на следующий год и в среднесрочной перспективе,
- новые проекты, программы и технологии,
- планируемые структурные преобразования в учреждении,
- программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году

3.4. Публичный доклад готовится образовательной организацией ежегодно.

3.5. Публичный доклад оформляется в виде отчета.

3.6. Отчёт согласуется с органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса, утверждается руководителем образовательной организации и заверяется ее печатью.

3.7. Дата размещения публичного доклада на официальном сайте образовательной организации не позднее 1 сентября текущего года.