

Положение

о Совете Муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы п. Климковка

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет школы.

1.2. Совет МКОУ ООШ п. Климковка (далее по тексту Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса
- утверждение программы развития школы.
- разработка программы финансово-экономического развития школы, привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников,
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- организация изучения спроса жителей поселка на предоставление школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры для организации досуга обучающихся.

3. Функции Совета школы

3.1. Совет образовательного учреждения:

- принимает программы развития Школы;
- определяет списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- вносит директору школы предложения:
 - в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса оборудованием помещений (в пределах выделяемых средств);
 - развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности;
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания, контроль за данными видами деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, детей и работников Школы;

- устанавливает режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решает о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассматривает жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- содействует привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- согласовывает на сдачу в аренду Школой закрепленных за ним объектов собственности;
- участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Школы, который подписывается совместно председателем Совета и директором школы;
- заслушивает директора школы по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- оценивает профессионализма педагога и выдача отзыва для предоставления в экспертную группу;
- выдвигает Школы, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- вносит рекомендаций по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу Школы;
- координирует в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

4. Состав Совета школы

4.1. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся III ступени, родителей (законных представителей).

4.2. Совет школы избирается в количестве 9 человек сроком на один год.

4.3. В состав Совета школы входят:

- представители педагогического коллектива – 3 человека;
- представители родительской общественности - 4 человека;
- представители от учащихся - 2 человека;
- директор школы;
- представитель Учредителя, назначаемый приказом управления образования Белохолуницкого района Кировской области

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на общешкольном родительском собрании;
- учащиеся на общем собрании учащихся II ступени.

4.5. Совет школы собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Совет школы избирается на первом заседании Совета.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов назначается секретарь.

4.8. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета школы

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации

образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности школы.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в общий план работы школы на год.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел школы.

6.3. Обращения участников школы с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.